

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПСИХОТЕРАПИИ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

Принят
Общим собранием Учредителей
Протокол № 12 от 14.04.23 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор АНО ДПО

Е.Г. Гордеева

«14» апреля 2023 г.

ОТЧЕТ
о результатах самооценки деятельности
образовательного учреждения (самообследования)
по состоянию на 01.04.2023 года

Москва, 2023 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Института.....	3
3. Система управления Института.....	8
4. Организация учебного процесса.....	9
5. Содержание и качество обучения.....	10
6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса.....	13
7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.....	16
8. Сведения о составе педагогических работников Института.....	16
9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.....	18
10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования.....	19
11. Выводы.....	22

1. Общие положения

Самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее – Институт) - это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности АНО ДПО «Институт психотерапии и клинической психологии».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Института, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» проведено самообследование АНО ДПО «Институт психотерапии и клинической психологии» (Далее - Институт).

Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Институте, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Института;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Института.

В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Института,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности Института, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось комиссией, в сроки установленные приказом.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Института

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт психотерапии и клинической психологии» действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании

в Российской Федерации» и «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, решениями органов управления Института, приказами Ректора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

Основные сведения

Полное наименование:	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт психотерапии и клинической психологии»
Сокращенное наименование:	АНО ДПО «ИПиКП»
Дата создания:	20 декабря 1992 года
Юридический адрес:	127055, г. Москва, ул. 1-я Миусская, 22/24, стр. 2, пом.1/1
Фактический адрес:	127055, г. Москва, ул. 1-я Миусская, 22/24, стр. 2, пом.1/1
ОГРН:	1187700006746
ИНН:	7707412812
КПП:	770701001
Телефон/факс:	8 (495) 978-44-50
E-mail:	psyinst@psyinst.moscow
Официальный сайт	www.psyinst.moscow
Руководитель	Гордеева Елена Григорьевна
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Регистрационный номер лицензии: № Л035-01298-77/00182446. Дата предоставления лицензии: 07 августа 2018. Действует бессрочно
Формы обучения	Очная, очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, заочная с применением дистанционных технологий

Учредителями Института являются:

- Гордеева Елена Григорьевна;
- Александрова Мария Михайловна;
- Гордеев Александр Михайлович.

Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Институт вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

Институт вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

В своей повседневной деятельности Институт руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом Института,
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441
- решениями органов управления, приказами Ректора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Института.

Основным нормативно-правовым документом Института является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного профессионального образования (переподготовки и повышения квалификации).

Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления Институтom, компетенция и ответственность органов управления Института, права и обязанности участников образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности (имущество Института) и т. д.

Институт создан в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования с целью профессиональной переподготовки, повышения квалификации и специальной подготовки по психотерапии и клинической психологии лиц, имеющих высшее и среднее образование; предоставления услуг в области дополнительного и послевузовского профессионального образования по психотерапии, психиатрии, наркологии и клинической (медицинской) психологии; психологического консультирования и психологической коррекции, психотерапии, психиатрии и наркологии.

В соответствии с уставом, высшим органом управления Института является Общее собрание Учредителей. Основной функцией Учредителей является обеспечение соблюдения Институтom целей, в интересах которых он был создан.

Для оперативного рассмотрения и решения вопросов по различным видам и направлениям деятельности в институте созданы и другие органы управления, в том числе учебно-методический отдел и Педагогический совет, которые действуют в пределах компетенции, определенной соответствующими локальными нормативными актами института. Контроль за эффективностью и соответствием деятельности института его целям и задачам осуществляют учредители института, которые ежегодно рассматривают отчеты института.

Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Институте, являются:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительному образованию;
- Положение о дополнительной профессиональной программе в рамках реализации дополнительного профессионального образования;
- Правила приема на обучение;
- Положение о приемной комиссии;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об итоговой аттестации;
- Программа развития Института;
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг;
- Положение об учебно-методическом отделе;
- Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Институтом и обучающимися;
- Положение по регламенту режима занятий;
- Порядок пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги;
- Положение о внутренней системе оценки качества образовательного процесса;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- Положение о бесплатном пользовании педагогическими работниками библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение о бесплатном пользовании педагогическими работниками образовательными, методическими научными услугами;
- Положение об основании и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;
- Положение об итоговой аттестации обучающихся и ВКР;
- Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования;
- Политика конфиденциальности интернет сайта;

- Положение о внутренней системе оценки качества образовательного процесса (об организации внутреннего контроля);
- Положение по документам о квалификации;
- Положение о формировании ФОС;
- Порядок посещения мероприятий, не входящих в учебный план;
- Нормы профессиональной этики;
- Положение о защите персональных данных обучающихся;
- Положение о личных делах обучающихся;
- Положение об официальном сайте в сети интернет;
- Положение об обеспечении безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся.
- Положение о предоставлении данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

Организация учебного процесса в Институте регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Ректором Института, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Института.

Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Таким образом, созданная в институте система управления охватывает все направления деятельности института и обеспечивает достижение целей и задач, определенных Уставом института. Исходя из вышеизложенного, на основе проведенного анализа общих сведений об институте можно сделать следующие выводы: Устав института соответствует Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», лицензия и остальные документы института соответствуют Уставу института, утвержденному и зарегистрированному в установленном порядке, система управления институтом соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и Уставу института и позволяет осуществлять эффективное управление деятельностью института и способствует достижению основной цели.

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Института имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

Институт своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления Института

Органами управления Института являются:

- Собрание Учредителей;
- Ректор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Высшим органом управления Института является коллегиальный высший орган управления для некоммерческой организации - Собрание Учредителей (далее - Собрание). В состав Собрания входят учредители и (или) их представители.

К исключительной компетенции Собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение планов и отчетов об их исполнении;
- изменение и дополнение Устава;
- прием новых Учредителей и их исключение;
- назначение Ректора;
- определение и утверждение организационной структуры;
- определение условий оплаты труда Ректора, а также работников Института.
- принятие решения о прекращении (реорганизации, ликвидации) деятельности Института;
- утверждение бюджета и отчета о его исполнении;
- создание и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них, назначение их руководителей.

Заседание Собрания Учредителей правомочно при наличии всех учредителей и (или) их представителей.

Заседания Собрания Учредителей проводятся не реже 1 раза в год. Члены Собрания Учредителей избирают Председателя Решения принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов решающий голос имеет Председатель Собрания Учредителей.

Исполнительным органом Института является Ректор Института, который:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Института;
- действует от имени Института без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и Институтах;
- организует подготовку и выполнение решений Собрания;
- распоряжается имуществом и средствами Института в соответствии с их целевым назначением;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Института;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Института;
- определяет условия оплаты труда сотрудников;
- утверждает внутренние документы Института;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в компетенцию Учредителя.

Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Общее собрание работников. Общее собрание работников формируется высшим органом управления сроком на 5 лет. Общее собрание работников состоит из всех работников Образовательной организации. Общее собрание работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год и правомочно, если на собрании присутствует не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации. Педагогический совет формируется высшим органом управления сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

Организационная структура Института позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Института.

Система управления Института базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные локальные акты Института.

Для работы Института в качестве прикладного программного обеспечения используются программный комплекс "1С: Бухгалтерия 8.3.", Базовая версия "ОС Microsoft Windows 10 PRO и Microsoft Office 2013-2019.

4. Организация учебного процесса

Учебный процесс в Институте организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы, серия 77Л01 № 0010412 регистрационный № 039535 от 7 августа 2018 года, срок действия лицензии бессрочный.

Институт в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации.

Для организации учебного процесса Институт:

- Принимает необходимые документы у заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон. От имени Института договор на оказание платных образовательных услуг подписывается Ректором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.
- Готовит приказ о зачислении слушателей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным в Институт с даты, указанной в приказе.
- Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Институт привлекает штатных педагогических работников. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Институте могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.
- Организовывает учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а так же расписанием учебных занятий, утвержденными приказом Ректора Института. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.
- Осуществляет итоговый контроль знаний обучающихся.
- Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, оказание первичной медико-санитарной помощи.
- Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения

Организация учебного процесса в Институте регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Ректором Института, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

Учебный процесс в Институте осуществляется в течение всего учебного года.

Обучение в Институте ведется на русском языке.

Занятия в Институте проводятся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения применением дистанционных образовательных технологий и электронного образования.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Института с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Института.

Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляются обучение слушателей по установленным направленностям и квалификации, формируются практические навыки для выполнения функциональных обязанностей по должностному предназначению.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- групповое занятие;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
- супервизия;
- консультация;
- мастер-класс;
- тренинг;
- самостоятельная работа слушателей.

При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала;
- беседа;
- показ (демонстрация, наблюдение);
- упражнения (тренировки).

Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.

Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий, промежуточный и

ИТОГОВЫЙ.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы слушателей и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета обучения.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков обучаемых на занятиях;
- контрольные работы и индивидуальные задания;
- супервизии.

Проверка знаний и навыков слушателей на повседневных занятиях проводится с целью повторения пройденного и закрепления изучаемого материала. Она активизирует деятельность обучающихся на занятиях, обеспечивает систематическую работу над изучением программного материала, побуждает к систематической самостоятельной работе, воспитывает чувство личной ответственности за овладение знаниями и навыками, способствует развитию у логического мышления, позволяет преподавателю управлять процессом формирования знаний слушателей.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

Вид итогового испытания зависит от вида образовательной программы, проводится в ходе зачетов, экзаменов или супервизии, в том числе в форме устного зачета / опроса и иных формах, определенных учебным планом.

Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

Итоговые испытания не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний обучающихся.

Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, осуществляется комиссиями, сформированными на основании Положения об итоговой аттестации.

Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания, выдается диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

По результатам итогового контроля издается распоряжение (приказ) Ректора Института об окончании обучения с указанием сведений о выданных документах об образовании.

Институт придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический и практический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

Для повышения эффективности работы Института проводится и контроль учебного процесса. Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Институт реализует образовательные программы:

- ✓ удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- ✓ распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- ✓ повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

Внутренняя система оценки качества образования в Институте (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы;
- Состояние методической работы;
- Морально-психологическое состояние обучающихся;
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины;
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации;
- Состояние кадровой работы;
- Состояние учебно-материальной базы;
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся;
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса.

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность Института:

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение;
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса;
- учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов.

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- наглядные пособия, макеты, плакаты.

Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;

- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Института;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Институте;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

Внутренний контроль осуществляется непосредственно Ректором Института. По распоряжению Ректора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Института, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением Ректора. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Ректор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

Ректор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся;

- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Ректор Института по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте Института.

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами

Для реализации образовательных программ в Институте имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

Фонд библиотеки Института содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе.

Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. Сведения о составе педагогических работников Института

№ п/п	ФИО преподавателя	Образование	Ученая степень, звание	Квалификация и специальность	Общий стаж работы / стаж по специальности	Занимаемая должность	Повышение квалификации, проф. подготовка
1	Гордеева Елена Григорьевна	Высшее – Новосибирский государственный медицинский институт, Высшая школа психолог	Доктор медицинских наук	Врач-лечебник (лечебное дело), практический психолог	38/6	Преподаватель	Удостоверение повышения квалификации «Ведение профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологий обучения в образовательных организациях», 2021 Удостоверение повышения квалификации «Основы педагогики», 2018 Удостоверение повышения квалификации «Применение телесных арттерапевтических техник в психотерапии», 2015 г. Удостоверение повышения квалификации «Психотерапия», 2013 г. Диплом о переподготовке «Экономика и менеджмент», 2013 г. Удостоверение повышения квалификации «Психиатрия», 2008 г. Свидетельство о повышении квалификации «Избранные вопросы психотерапии», 1999 г. Свидетельство о повышении квалификации «Медицинская психология», 1999 г. Свидетельство о повышении квалификации «Современные направления

		ии					психотерапии», 1997 г. Свидетельство о повышении квалификации «Психотерапия и медицинская психология», 1996 г. Свидетельство о повышении квалификации «Клиника, диагностика, профилактика и лечение наркомании и алкоголизма», 1995 г. Свидетельство о повышении квалификации «Медицинская психология и психотерапия», 1994 г. Свидетельство о повышении квалификации «Психотерапия в клинике неврозов и внутренних болезней», 1993 г. Свидетельство о повышении квалификации «Рефлексотерапия», 1991 г. Свидетельство о повышении квалификации «Судебно-психиатрическая экспертиза», 1989 г.
2	Басанова Татьяна Александровна	Высшее – Таганрогский государственный радиотехнический университет	Кандидат психологических наук	Психолог преподаватель психологии	15/15	Старший преподаватель	Удостоверение повышения квалификации «Ведение профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологий обучения в образовательных организациях», 2022 Удостоверение повышения квалификации «Основы педагогики», 2018 Диплом о профессиональной переподготовке «HR-менеджмент», 2015 г. Свидетельство о повышении квалификации «Основы телесно-ориентированной психотерапии», 2015 г. Сертификат «Психологическая помощь при ОСР, ПТСР и кризисных состояниях», 2008 г. Удостоверение повышения квалификации «Инновационная деятельность в образовании», 2008 г. Диплом о профессиональной переподготовке «Гештальт-подход», 2006 г.
3	Александрова Мария Михайловна	Высшее – Российский государственный медицинский университет	-	Врач, лечебное дело	15/	Преподаватель	Удостоверение повышения квалификации «Психотерапия», 2020 Удостоверение повышения квалификации «Основы педагогики», 2018 Удостоверение повышения квалификации «Психотерапия детей и подростков», 2014 г. Диплом о профессиональной переподготовке «Эриксоновская психотерапия и эриксоновский гипноз», 2011 г. Свидетельство о повышении квалификации «Психотерапия», 2010 г. Свидетельство о повышении квалификации «Психиатрия (сертифицированный цикл)», 2008 г. Диплом о дополнительном образовании «Мастер делового администрирования», 2006 г. Свидетельство о повышении квалификации «Психотерапия (сертифицированные вопросы)», 2005 г. Диплом о профессиональной переподготовке «Психотерапия», 2005 г. Свидетельство о повышении квалификации «Медицинский массаж», 2000 г. Удостоверение повышения квалификации «Эриксоновский гипноз и эриксоновская терапия: начала эриксоновского гипноза», 1995 г.
4	Иванова Варвара Владимировна	Высшее – Государственная классическая академия им. Маймонида	-	Врач, лечебное дело	17/3	Старший преподаватель	Удостоверение повышения квалификации «Ведение профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологий обучения в образовательных организациях», 2021 Диплом о профессиональной переподготовке «Клиническая психология», 2019 г. Удостоверение повышения квалификации «Психотерапия», 2017 г.
5	Дорожкина Татьяна Владимировна	Высшее – Житомирский государственный педагогический институт им. Франко	-	Учитель математики средней школы	27/	Преподаватель	Удостоверение повышения квалификации «Ведение профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологий обучения в образовательных организациях», 2022 Диплом о профессиональной переподготовке «Клиническая психология», 2020 г.
6	Дольская Дарья Андреевна	Высшее-Московский государственный	-	Психолог преподаватель психологии	3/1	Преподаватель	Удостоверение повышения квалификации «Ведение профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологий обучения в образовательных организациях», 2022 Диплом о профессиональной переподготовке «Клиническая психология», 2015 г.

		лингвистический университет					
7	Проценко Лев Игоревич	Высшее-Московский государственный университет им. Ломоносова	-	Психолог преподаватель психологии	11/1	Преподаватель	Удостоверение повышения квалификации «Ведение профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологий обучения в образовательных организациях», 2022 Диплом о профессиональной переподготовке «Клиническая психология», 2013 г.
8	Никоненко Наталья Владимировна	Высшее – Московский государственный открытый педагогический университет им. Шолохова	Кандидат психологических наук	Социальный педагог, педагог-психолог	27/19	Преподаватель	Удостоверение повышения квалификации «Ведение профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологий обучения в образовательных организациях», 2022 Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист по работе с семьей», 2019 г. Диплом о профессиональной переподготовке «Клиническая психология», 2015 г.

Кадровая политика Института направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Института.

Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Институт осуществляет образовательную деятельность по адресу г. Москва, ул. 1-ая Миусская, д.22/24, стр.2, пом.1/1.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса Института включает в себя оборудованные учебные аудитории и кабинеты, объекты для проведения семинаров, вебинаров, тренингов, практических занятий, спортивный зал.

Для реализации образовательного процесса в институте имеется необходимый аудиторный фонд, оборудованный и оснащенный учебной мебелью и оборудованием (столами и стульями), шкафами для документов, досками, компьютерами, проекторами, столами преподавательскими, информационными стендами и плакатами по тематике изучаемых программ

Для обеспечения информационного, справочно-библиографического обслуживания заключен договор на библиотечное обслуживание, исполнитель оказывает доступ к библиотечному фонду, помощь в подборе литературы, предоставляет каталоги, имеющиеся в наличии.

Техническое состояние Института удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

Техническая база и учебное оборудование Института регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

В целом состояние материально-технической базы Института, его оснащенность позволяют обеспечить проведение образовательного процесса по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Министерства образования и науки РФ, локальных нормативных актов Института.

10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Серия 77Л01 № 0010412 регистрационный № 039535 от 7 августа 2018 года, Институт осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования, которые делятся на программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации. Каждый учебный год перечень и содержательная часть программ пересматривается и обновляется. Набор слушателей велся согласно утвержденному перечню программ на 2021-2022 учебный год:

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	832 человек / 49 %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	888 человек / 51 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек / 0 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	152 единицы
1.4.1	Программ повышения квалификации	53 единицы
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	99 единиц

1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	152 единицы
1.5.1	Программ повышения квалификации	53 единицы
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	99 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	4 человека/ 50%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	5 человек/ 62%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек /0%
1.10.1	Высшая	0 человек/0%
1.10.2	Первая	0 человек/0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	42 год
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических	0 единиц

	работников	
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	4 чел./50 %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	194 054,6 тыс.руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	24256,8 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	24256,8 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	1,08 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	1,08 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	143 единицы

4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	18000 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%

Каждая из программ включает в себя цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержательную часть модулей, организационно-педагогические условия, формы аттестации, материально-технические условия, учебно-методическое обеспечение.

Актуальность каждой программы в рамках реализации дополнительного профессионального образования определяется при формулировании ответов на следующие вопросы: направлена ли данная программа на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды; какие новые компетенции будут получены, необходимые для профессиональной деятельности; какие компетенции будут совершенствоваться, необходимые для повышения профессионального уровня; какие результаты обучения будут готовы продемонстрировать слушатели.

Программы реализуются в течение всего учебного года.

Преподавательский состав состоит из практических психологов, которые работают в каждой из своей направленности.

По итогам реализации программ, при успешном освоении учебного плана и прохождения итоговой аттестации выдается документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке). Оценка качества программ включает в себя промежуточную форму контроля и итоговую аттестацию. Качество подготовки слушателей определяется многими факторами, в частности: содержанием программ, преподавательским составом, материально-техническим обеспечением.

11. Выводы

Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Институт их полностью выполняет.

По результатам самообследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация Института имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
- Организационная структура Института позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Института.
- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
- Внутренняя система оценки качества образования в Институте (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости

внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по обновлению перечня реализуемых программ;
- расширить количество заочных программ с помощью дистанционных технологий и электронного обучения;
- организовать повышение квалификации научно-педагогическим работникам.